



## 2. Modalités de la formation à distance

La formation à distance est basée sur des cours originaux adaptés aux examens préparés. Le matériel pédagogique mis à disposition comprend les supports de cours (sous forme électronique ou imprimée) couvrant le programme de l'examen, avec publication électronique progressive des leçons (apprentissage guidé) et des évaluations régulières (exercices auto-évalués et/ou contrôles continus avec corrigés).

Toutes les communications avec les candidats se font par courrier électronique.  
Le candidat confirme par sa signature la validité de l'adresse e-mail indiquée.

<sup>a</sup> **Matériel pédagogique** : Les tarifs indiqués comprennent la production du matériel pédagogique couvrant le programme demandé à l'examen sous forme imprimée (polycopiés) et/ou sa mise à disposition sous forme électronique. Les éventuels frais d'envoi sont facturés en sus.

Le matériel pédagogique est expédié en un seul envoi à l'adresse du candidat indiquée dans le contrat ; en cas d'impossibilité de distribution en raison d'une adresse erronée ou incomplète, les frais de réexpédition sont à la charge du candidat.

<sup>b</sup> **Plateforme eLena** : Les documents pédagogiques distribués sous forme électronique sont mis en ligne progressivement durant la période de formation (apprentissage guidé). En cas d'inscription après le début de la période, les candidats ont immédiatement accès à l'ensemble des cours mis en ligne jusqu'à la date d'inscription.

L'accès à la plateforme e-learning eLena nécessite une connexion internet haut débit. Il appartient au candidat de s'assurer de l'existence de l'infrastructure adéquate à sa disposition ; l'EPSU n'est pas responsable des frais encourus.

<sup>c</sup> **Accès à l'aide des professeurs** : En cas de difficulté, les candidats peuvent poser des questions par voie électronique (e-mail ou forum). Nos enseignants y répondent dans les plus brefs délais.

<sup>d</sup> **Examen blanc** : Les candidats ont la possibilité de participer gratuitement à nos examens blancs écrits dans les matières choisies en abonnement. Ces examens sont organisés dans les locaux de l'EPSU, en conditions réelles d'examen officiel.

**Seuls les candidats se présentant aux examens officiels au nom de l'EPSU avec autorisation d'accès à leurs notes peuvent bénéficier de cette prestation.** L'EPSU ne prend pas en charge les éventuels frais engendrés par le déplacement (transport, hébergement, etc.).

## 3. Conditions d'utilisation

Les documents pédagogiques (ouvrages imprimés, documents électroniques) remis ou mis à disposition du candidat sont destinés à un usage personnel et demeurent l'exclusive propriété intellectuelle de l'EPSU. Ces documents ne peuvent en aucun cas faire l'objet d'une revente ou redistribution ou toute autre utilisation à but lucratif ou non-lucratif, sous forme électronique ou imprimée, sous peine de poursuites judiciaires.

L'utilisation de la plateforme e-learning eLena est soumise aux Conditions générales d'utilisation (CGU) faisant partie intégrante du présent contrat. Le candidat déclare les accepter sans réserve.

## 4. Validité et paiement

L'expédition des polycopiés et la création des accès eLena se font après validation de l'inscription par le versement des frais correspondants. Les frais d'inscription ne sont pas remboursables.

**Les démarches et les frais d'inscription aux examens officiels sont à la charge du candidat.**

☛ Choix du moyen de paiement :

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Paiement en Suisse au guichet postal.                                    | ☛ Notre facture vous parviendra à l'adresse postale indiquée.   |
| <input type="checkbox"/> Payé par versement direct (e-banking). *                                 | ☛ Prière de joindre la preuve de paiement.                      |
| <input type="checkbox"/> Payé en ligne sur <a href="http://www.epsu.ch">www.epsu.ch</a> (PayPal). | ☛ Hors forfaits, une facture PayPal vous parviendra par e-mail. |

Date: .....

Signature:

- ☛ **Documents à annexer :**
- ❶ Demande d'admission complétée et signée, avec annexes
  - ❷ CGU eLena signées

Ce contrat est à nous retourner, dûment complété et signé, avec toutes annexes demandées :

- > par voie postale : **EPSU, Inscriptions eLena, rue Voltaire 12, 1201 Genève** ;
- > ou scanné par e-mail à : **[inscriptions@epsu.ch](mailto:inscriptions@epsu.ch)**

\* **Bénéficiaire :** EPSU Sàrl  
**Adresse :** Rue Voltaire 12  
1201 Genève

**Compte postal (bulletin rose)**  
CCP 10-174132-2

**Coordonnées bancaires (virement avec IBAN)**  
IBAN : CH21 0900 0000 1017 4132 2  
Banque : PostFinance AG  
BIC/SWIFT : POFICHBEXXX

## Demande d'admission Maturité PRO à distance

À remplir **lisiblement**, en caractères d'imprimerie s.v.p.

Merci  
de coller  
ou  
d'agrafer  
votre photo  
ici

Nom : ..... Prénom : .....

Né(e) le : ..... Sexe : ☐ homme ☐ femme

Nationalité : ☐ Suisse ☐ ..... Permis : ☐ C ☐ Ci ☐ B ☐ .....

Adresse de résidence : .....

N° de téléphone : ..... N° de portable : .....

Adresse e-mail : .....

## 1. Situation personnelle

Occupation : ☐ En cours d'emploi ☐ temps plein ☐ temps partiel : ..... %

Profession : .....

☐ Sportif d'élite    ☐ Artiste professionnel (musique, danse, etc.)

☐ Mère/père au foyer    ☐ Autre : .....

Temps consacré aux études (heures par semaine) : ☐ 60h ☐ 40h ☐ 20h ☐ 10h ☐ .....

La charge de travail totale pour préparer les examens est estimée à 2400 heures.

## 2. Diplôme post-obligatoire

☞ Prière de joindre une copie de votre diplôme ainsi que le relevé de notes (ou tous les relevés de notes annuels si le diplôme est en cours d'obtention).

☐ J'ai un CFC de .....

☐ J'ai un diplôme de commerce Selon le règlement officiel des examens EFMP, les candidats disposant d'un diplôme de commerce (délivré par une école reconnue par le SEFRI) sont admis aux examens s'ils peuvent justifier d'un stage en entreprise de 39 semaines.

École ayant délivré le diplôme : .....

Mention ou moyenne obtenue : ..... Année d'obtention : .....

Notes obtenues :    Mathématiques .....

L1 Francais .....

L2 ☐ Italien ☐ Allemand ..... ☐ j'ai un diplôme B2 officiel \*

L3 Anglais ..... ☐ j'ai un diplôme B2 officiel \*

\* Un diplôme de langue officiel niveau B2 en possession à l'inscription aux examens permet une dispense.

### 3. Études / Occupations professionnelles antérieures

École / Employeur (nom et localité)	Études en ... / Poste occupé	de (année)	à (année)

### 4. Inscriptions antérieures aux examens fédéraux de Maturité professionnelle

- ☐ Je ne me suis jamais présenté aux examens EFMP
- ☐ Je me suis déjà présenté aux examens officiels (1<sup>er</sup> partiel ou 1<sup>ère</sup> tentative)  
☞ Prière de joindre une copie de tous vos relevés de notes des examens officiels EFMP.
- ☐ examen complet présenté à la session de .....
- ☐ 1<sup>er</sup> partiel présenté à la session de .....
- ☐ 2<sup>ème</sup> partiel présenté à la session de .....
- École fréquentée : ..... ☐ autodidacte

### 5. Projet d'études

Hautes écoles spécialisées HES	Universités ou EPF (avec examens Passerelle DUBS)
<input type="checkbox"/> Haute école de gestion HEG <input type="checkbox"/> Haute école d'ingénierie (hepia, HEIG, HE-Arc, HEIA, HEI) <input type="checkbox"/> Haute école de santé HEdS <input type="checkbox"/> Haute école de travail social HETS <input type="checkbox"/> Autre HES : .....	<input type="checkbox"/> Economie (SES) <input type="checkbox"/> Sciences (Université) <input type="checkbox"/> EPFL <input type="checkbox"/> .....

### 6. Documents à joindre obligatoirement

- ☐ copies des diplômes obtenus, avec relevés de notes
- ☐ copies des relevés de notes officiels des examens EFMP (s'il y a lieu)
- ☐ copie d'une pièce d'identité valable (passeport ou carte d'identité)
- ☐ copie du permis de séjour (pour ressortissants étrangers résidant en Suisse)
- ☐ 1 photo format passeport (à attacher en 1<sup>ère</sup> page du présent formulaire)

Sauf motifs valables, les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Par ma signature :

- ☞ je confirme avoir répondu de manière véridique et complète à toutes les questions ;
- ☞ je m'engage à communiquer les relevés de notes des examens officiels présentés.

Date : ..... Signature du/de la candidat(e) :

**CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION eLena**

Les Conditions générales d'utilisation (CGU) de la plateforme e-learning **eLena** fixent les règles applicables à tout élève en faisant usage (ci-après « Elève ») et définissent le cadre de distribution des documents électroniques et autre matériel par ce biais.

**Art. 1 : Modalités d'accès**

L'accès à la plateforme **eLena** est protégé. L'EPSU attribue à l'Elève un identifiant et un mot de passe (conjointement « codes d'accès ») indispensables pour accéder à l'espace protégé.

**Les codes d'accès sont strictement personnels, confidentiels et non-transmissibles.**

Chacune des connexions est enregistrée. Toute personne autre que l'Elève lui-même a l'interdiction d'utiliser les données personnelles de ce dernier pour se connecter à la plateforme.

**Art. 2 : Propriété et utilisation du contenu**

Les supports de formation (QCM, exercices, corrections et tout autre contenu mis à disposition de l'Elève) demeurent la propriété exclusive de l'EPSU et sont destinés à un usage strictement personnel.

**Leur utilisation en-dehors de la formation suivie, reproduction autre que pour un usage personnel, distribution ou revente à des tiers sont formellement interdites sous peine de poursuites judiciaires.**

**Art. 3 : Fraude et sanctions**

En cas de fraude par l'Elève, de quelque nature que ce soit, l'EPSU se réserve le droit de l'exclure définitivement du dispositif sans que celui-ci ne puisse prétendre à un quelconque dédommagement ou remboursement.

Sont notamment considérés comme cas de fraude :

- transmission des codes d'accès personnels à des tiers ;
- distribution à des tiers du contenu téléchargé ou imprimé depuis la plateforme **eLena** ;
- utilisation abusive des fonctionnalités de communication (messagerie, forum, réseau social) intégrés à la plateforme **eLena** ;
- intrusion ou tentative d'intrusion ou de piratage, ou toute autre utilisation illicite des ressources de la plateforme **eLena** mis à disposition.

L'Elève qui se met en situation de fraude enfreint le Règlement interne (*inter alia* art. 5 « Devoir d'honnêteté » et art. 6 « Supports de cours et polycopiés ») et de fait est passible de sanctions pouvant aller jusqu'à l'exclusion définitive de l'établissement.

La Direction se réserve par ailleurs le droit de retirer les accès à la plateforme **eLena** si elle estime que l'usage qui en est fait est contraire aux intentions pédagogiques, sans préavis et sans recours possible.

**Art. 4 : Acceptation des CGU**

Par l'utilisation à sa première connexion à la plateforme **eLena** des codes d'accès personnels qui lui ont été attribués, l'élève accepte les présentes Conditions générales d'utilisation et déclare y adhérer sans réserve.

Lu et approuvé : ..... Date : ..... Signature :  
(nom et prénom de l'élève)