



## 2. Modalités de la formation à distance

La formation est basée sur un matériel pédagogique original adaptés aux examens préparés. Le matériel mis à disposition comprend les supports de cours (électroniques ou imprimés) couvrant le programme de l'examen, avec publication électronique progressive des leçons (apprentissage guidé) et des évaluations régulières sous forme d'exercices, tests et/ou contrôles continus avec corrigés.

Toutes les communications avec le candidat se font par courrier électronique.

Le candidat confirme par sa signature la validité de l'adresse e-mail indiquée.

<sup>a</sup> **Matériel pédagogique** : Les tarifs indiqués comprennent la production du matériel pédagogique couvrant le programme demandé à l'examen sous forme imprimée (polycopiés) et/ou sa mise à disposition sous forme électronique. Les éventuels frais d'envoi sont facturés en sus.

Le matériel pédagogique est expédié en un seul envoi à l'adresse du candidat indiquée dans le contrat ; en cas d'impossibilité de distribution en raison d'une adresse erronée ou incomplète, les frais de réexpédition sont à la charge du candidat.

<sup>b</sup> **Plateforme eLena** : Les documents distribués sous forme électronique sont en principe mis en ligne progressivement durant la période de formation ; en cas d'inscription après le début de la période, les candidats ont immédiatement accès à l'ensemble des cours mis en ligne jusqu'à la date d'inscription. Dans certains cas, les publications peuvent d'office être entièrement disponibles à l'inscription.

L'accès à la plateforme e-learning eLena nécessite une connexion internet haut débit. Il appartient au candidat de s'assurer de l'existence de l'infrastructure adéquate à sa disposition ; l'EPSU n'est pas responsable des frais encourus.

<sup>c</sup> **Accès à l'aide des professeurs** : Le candidat a la possibilité, en cas de difficulté, de poser ses questions par voie électronique uniquement (e-mail, forum ou autre système de support en ligne, selon disponibilité). La formulation des questions doit répondre aux exigences de l'établissement.

<sup>d</sup> **Examen blanc** : Le candidat peut prendre part sur invitation, sans frais supplémentaires pour les matières souscrites, aux examens blancs écrits organisés en principe en décembre et en juin dans les locaux de l'EPSU. L'invitation est envoyée aux candidats ayant annoncé leur participation à la session officielle correspondante.

Le candidat ne peut bénéficier des examens blancs qu'une seule fois pendant la durée de validité de l'abonnement.

L'EPSU ne prend pas en charge les éventuels frais engendrés par le déplacement (transport, hébergement, etc.).

## 3. Conditions d'utilisation

Les documents pédagogiques (ouvrages imprimés, documents électroniques) remis ou mis à disposition du candidat sont destinés à un usage personnel et demeurent l'exclusive propriété intellectuelle de l'EPSU. Ces documents ne peuvent en aucun cas faire l'objet d'une revente ou redistribution ou toute autre utilisation à but lucratif ou non-lucratif, sous forme électronique ou imprimée, sous peine de poursuites judiciaires.

L'utilisation de la plateforme e-learning eLena est soumise aux Conditions générales d'utilisation (CGU) faisant partie intégrante du présent contrat. Le candidat déclare les accepter sans réserve.

## 4. Validité et paiement

L'expédition des polycopiés et la création des accès eLena se font après validation de l'inscription par le versement des frais correspondants. Les frais d'inscription ne sont pas remboursables.

**Les démarches et les frais d'inscription aux examens officiels sont à la charge du candidat.**

Date : .....

Signature :

### ☛ Choix du moyen de paiement :

- |                                                                                                   |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Paiement en Suisse au guichet postal.                                    | ☛ Notre facture vous parviendra à l'adresse postale indiquée.   |
| <input type="checkbox"/> Payé par versement direct (e-banking). *                                 | ☛ Prière de joindre la preuve de paiement.                      |
| <input type="checkbox"/> Payé en ligne sur <a href="http://www.epsu.ch">www.epsu.ch</a> (PayPal). | ☛ Hors forfaits, une facture PayPal vous parviendra par e-mail. |

### ☛ Documents à annexer :

- ① Demande d'admission complétée et signée, avec annexes
- ② CGU eLena signées

Ce contrat est à nous retourner, dûment complété et signé, avec toutes annexes demandées :

> par voie postale : **EPSU, Inscriptions eLena, rue Voltaire 12, CH-1201 Genève, Suisse** ;

> ou scanné par e-mail à : **[inscriptions@epsu.ch](mailto:inscriptions@epsu.ch)**

\* **Bénéficiaire** : EPSU Sàrl  
**Adresse** : Rue Voltaire 12  
1201 Genève

**Compte postal (bulletin rose)**  
CCP 10-174132-2

**Coordonnées bancaires (virement avec IBAN)**  
IBAN : CH21 0900 0000 1017 4132 2  
Banque : PostFinance AG  
BIC/SWIFT : POFICHBEXXX

**Demande d'admission Préalables UNIL à distance**

Merci  
de coller  
ou  
d'agrafer  
votre photo  
ici

À remplir lisiblement, en caractères d'imprimerie s.v.p.

Nom : ..... Prénom : .....

Né(e) le : ..... Sexe :  homme  femme

Nationalité :  Suisse  ..... Permis :  C  Ci  B  .....

Adresse de résidence : .....  
.....  
.....

N° de téléphone : ..... N° de portable : .....

Adresse e-mail : .....

**Comment avez-vous connu l'EPSU ?**

- Recommandation :  d'un-e ami-e / proche / connaissance : .....  
 d'un-e conseiller-ère d'orientation (école, OFPC, etc.)
- Recherche web :  orientation.ch  kursus.ch  Google, etc.
- Réseaux sociaux :  Facebook  Instagram  LinkedIn  autre : .....
- Média physique :  flyer  Journal de l'immobilier  autre : .....

**1. Situation personnelle**

- Occupation :  En cours d'emploi  temps plein  temps partiel : ..... %  
 Profession : .....
- Sportif d'élite  Artiste professionnel (musique, danse, etc.)
- Mère/père au foyer  Autre : .....
- Temps consacré aux études (heures par semaine) :  60h  40h  20h  10h  .....
- La charge de travail totale est estimée à 3200 heures (1200 heures pour le 1<sup>er</sup> partiel, 2000 heures pour le 2<sup>ème</sup> partiel).

**2. Inscriptions antérieures aux examens de Préalables UNIL**

- Je n'ai jamais présenté les examens Préalables UNIL
- J'ai déjà présenté les examens Préalables UNIL à la session de .....  
 ☞ Prière de joindre une copie de votre relevé de notes des examens officiels UNIL.
- Faculté :  HEC  SSP  Biologie  Médecine  .....
- École fréquentée :  autodidacte  .....

### 3. Niveau d'études actuel

☞ Prière de joindre tous les relevés de notes annuels de vos études post-obligatoires et des diplômes obtenus.

Scolarité suisse :	Scolarité étrangère :
<input type="checkbox"/> voie gymnasiale, canton : ..... (collège, gymnase, lycée selon les cantons)	<input type="checkbox"/> BAC français (type .....), ..... / 20
<input type="radio"/> 1 <sup>ère</sup> année (avec ou sans redoublement)	<input type="checkbox"/> IB (bac international), ..... / 32pts
<input type="radio"/> 2 <sup>ème</sup> année (avec ou sans redoublement)	<input type="checkbox"/> autre pays : .....
<input type="radio"/> 3 <sup>ème</sup> année (avec ou sans redoublement)	diplôme : .....
<input type="radio"/> 4 <sup>ème</sup> année (avec ou sans redoublement)	
<input type="checkbox"/> diplôme de culture générale ECG *	<input type="checkbox"/> autre formation post-obligatoire : .....
<input type="checkbox"/> maturité spécialisée <sup>1</sup>	
<input type="checkbox"/> maturité professionnelle <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> scolarité obligatoire uniquement *
<input type="checkbox"/> CFC <sup>2</sup> de .....	

☞ Dans les cas indiqués par un \* prière de prendre contact pour un entretien avant toute inscription.

<sup>1</sup> Avec une maturité professionnelle ou spécialisée, admission aux universités avec la **Passerelle DUBS** : [www.dubs-online.ch](http://www.dubs-online.ch)

<sup>2</sup> Avec un CFC, admission aux HES et universités par voie de **Maturité professionnelle** : [www.matupro-online.ch](http://www.matupro-online.ch)

### 4. Documents à joindre obligatoirement

- copies de tous les relevés de notes annuels des études post-obligatoires
- copies des diplômes obtenus, avec relevés de notes (s'il y a lieu)
- copies des relevés de notes officiels des examens Préalables (s'il y a lieu)
- copie d'une pièce d'identité valable (passeport ou carte d'identité)  
et permis de séjour (pour ressortissants étrangers résidant en Suisse)
- 1 photo format passeport (à attacher en 1<sup>ère</sup> page du présent formulaire)

Sauf motifs valables, les dossiers incomplets ne seront pas traités.

**Par ma signature :**

- ☞ je confirme avoir répondu de manière véridique et complète à toutes les questions ;
- ☞ m'engage à communiquer les relevés de notes des examens officiels présentés.

Date : ..... Signature du/de la candidat(e) :

**CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION eLENA**

Les Conditions générales d'utilisation (CGU) de la plateforme e-learning **eLena** fixent les règles applicables à tout élève en faisant usage (ci-après « Elève ») et définissent le cadre de distribution des documents électroniques et autre matériel par ce biais.

**Art. 1 : Modalités d'accès**

L'accès à la plateforme **eLena** est protégé. L'EPSU attribue à l'Elève un identifiant et un mot de passe (conjointement « codes d'accès ») indispensables pour accéder à l'espace protégé.

**Les codes d'accès sont strictement personnels, confidentiels et non-transmissibles.**

Chacune des connexions est enregistrée. Toute personne autre que l'Elève lui-même a l'interdiction d'utiliser les données personnelles de ce dernier pour se connecter à la plateforme.

**Art. 2 : Propriété et utilisation du contenu**

Les supports de formation (QCM, exercices, corrections et tout autre contenu mis à disposition de l'Elève) demeurent la propriété exclusive de l'EPSU et sont destinés à un usage strictement personnel.

**Leur utilisation en-dehors de la formation suivie, reproduction autre que pour un usage personnel, distribution ou revente à des tiers sont formellement interdites sous peine de poursuites judiciaires.**

**Art. 3 : Fraude et sanctions**

En cas de fraude par l'Elève, de quelque nature que ce soit, l'EPSU se réserve le droit de l'exclure définitivement du dispositif sans que celui-ci ne puisse prétendre à un quelconque dédommagement ou remboursement.

Sont notamment considérés comme cas de fraude :

- transmission des codes d'accès personnels à des tiers ;
- distribution à des tiers du contenu téléchargé ou imprimé depuis la plateforme **eLena** ;
- utilisation abusive des fonctionnalités de communication (messagerie, forum, réseau social) intégrés à la plateforme **eLena** ;
- intrusion ou tentative d'intrusion ou de piratage, ou toute autre utilisation illicite des ressources de la plateforme **eLena** mis à disposition.

L'Elève qui se met en situation de fraude enfreint le Règlement interne (*inter alia* art.5 « Devoir d'honnêteté » et art. 6 « Supports de cours et photocopies ») et de fait est passible de sanctions pouvant aller jusqu'à l'exclusion définitive de l'établissement.

La Direction se réserve par ailleurs le droit de retirer les accès à la plateforme **eLena** si elle estime que l'usage qui en est fait est contraire aux intentions pédagogiques, sans préavis et sans recours possible.

**Art. 4 : Acceptation des CGU**

Par l'utilisation à sa première connexion à la plateforme **eLena** des codes d'accès personnels qui lui ont été attribués, l'élève accepte les présentes Conditions générales d'utilisation et déclare y adhérer sans réserve.

Lu et approuvé : ..... Date : ..... Signature :  
(nom et prénom de l'élève)